PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 11 de DICIEMBRE 2025

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7384456**
Coordinador Académico
Comercio y Servicios Ciudad:
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7384456 del año 2025

Jhon Alexander Mosquera Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12021252 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MI DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Tecnologías de producción Industrial, en el Área Gestión Ambiental en la vigencia 2025

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2025.** **Se sigue con la programación y formación de acuerdo a el 4 trimestre enviada por el coordinador académico así:** **Grupo:3140156** **Competencia: Generar hábitos y estilos de vida saludables** **Fecha de inicio: 09/10/2025** **Fecha de terminación:17/12/2025** **Grupo:3312665** **Competencia: Generar procesos de las ciencias naturales química y Aplicación cuantitativa de los procesos matemáticos en el Técnico de Cocina.** **Fecha de inicio: 09/10/2025** **Fecha de terminación:17/12/2025** **Grupo:2925536** **Resultado o competencia: Aplicar de prácticas medio ambientales** **Fecha de inicio: 09/10/2025**	Se comparte capturas de pantallas de los procesos realizado con las fichas.

		Fecha de terminación:17/12/2025 **Grupo:3140152** **Competencia: Monitoreo del sga.** **Fecha de inicio: 09/10/2025** **Fecha de terminación:17/12/2025** **Grupo:3140156** **Competencia: Documentación de procesos de acuerdo con la normatividad.** **Fecha de inicio: 09/10/2025** **Fecha de terminación:17/12/2025** **Actividades proyectadas del 12 al 23 de diciembre de 2025.** Se proyecta realizar los debidos acompañamientos y retroalimentaciones en todos los grupos donde se seguirá impartiendo la formación	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Actividades realizadas del 1 al 11 de noviembre de 2025.** Se realizó el acompañamiento a todos los aprendices en los procesos relacionados con la formación académica utilizando estrategias basadas en situaciones y acontecimientos del entorno social y laboral, para los grupos: **Coordinación en sistemas integrados. (2925536,3140152,3227306)** **Coordinación en servicios hoteleros (3140156)** **Técnico en cocina (3312665**	Se comparte capturas de imágenes de los procesos

		Actividades proyectadas del 12 al 23 de noviembre de 2025. Se proyecta realizar los debidos acompañamientos y retroalimentaciones en todos los grupos donde se seguirá impartiendo la formación.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	**Actividades proyectadas del 12 al 23 de noviembre de 2025.** Generar la emisión de juicio de todos lo grupo donde se imparte la formación de acuerdo a la programación	Se compartirá las emisiones de juicios de cada ficha en el OneDrive
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de **cobro.**

7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No se realizó actividad para este objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de **cobro.**
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de **cobro.**
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Actividades realizadas del 1 al 11 de noviembre de 2025.** Se presenta el informe mensual de Diciembre.	Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Actividades realizadas del 1 al 11 de diciembre de 2025.** Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA **Actividades proyectadas del 12 al 230 de diciembre de 2025.** Se proyecta seguir cumpliendo con todas las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4633996764** de la planilla, operador **SOI** y periodo. Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Jhon Alexander Mosquera Palacios. Contratista
C.C. No. 12021252

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7384456 del año 2025
Coordinador Académico

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

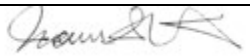
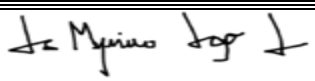
Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JHON ALEXANDER MOSQUERA PALACIOS						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PEREIRA	**FECHA**	**Diciembre de 2025**	**REGIONAL**	**RISARALDA**	**12.021.252**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CRA. 8 No. 26- 79 - Centro de Comercio y Servicios**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.7384456 del 10 de Febrero de 2025**			

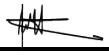
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**John Alexis Cárdenas Marín**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**N/A**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**N/A**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**N/A**	
CONTABILIDAD		**Luz Myriam Largo Lagos**	
TESORERIA		**Johanna Riaño Ruiz**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**N/A**	
BIBLIOTECA		**Juan Camilo Bedoya Gomez y/o Heriberto Mappe Yepes**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) JHON ALEXANDER MOSQUERA PALACIOS identificado(a) con CC. 12021252 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2025 a las 12:30:59

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.